**Výzva k podání nabídek**

**k veřejné zakázce malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

**Název zakázky: Dodávka a instalace šatních skříní**

**Druh zakázky: dodávka a instalace**

**CPV kód: 39162200-7**

**Název zadavatele: Gymnázium a Střední odborná škola Nový Jičín, příspěvková organizace**

**Sídlo zadavatele: Palackého 1329/50, 741 01 Nový Jičín**

**IČ zadavatele: 00601675**

**DIČ zadavatele: CZ00601675**

**Oprávněná osoba zadavatele: Mgr. Zbyněk Kubičík, ředitel školy**

**URL zadavatele: www.gnj.cz**

**Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Zbyněk Kubičík**

 **Tel.: 734 510 551**

 **E-mail: reditelna@gnj.cz**

1. Vymezení předmětu zakázky
2. Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „zakázka“) je dodávka a instalace šatních skříní specifikované v příloze č. 4 a zadávacími podmínkami výzvy.

Předpokládaná hodnota zakázky činí **700.000 Kč bez DPH**.

**Dodávka a instalace bude realizována v období od 10. 08. 2017 do 25. 08. 2017**.

Místem plnění je sídlo zadavatele, Palackého 1329/50, Nový Jičín.

1. Společné ustanovení

Požadavky uvedené v příloze č. 1 této výzvy a zadávací dokumentaci jsou minimální požadavky. Je-li stanovena minimální hodnota, nesmí být nabízené plnění nižší kvantitativně ani kvalitativně, je-li stanovena maximální hodnota, nesmí být nabízené plnění vyšší kvantitativně ani kvalitativně.

1. Při zadání této zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Mluví-li se v tomto dokumentu a jeho přílohách o zákonu nebo jsou použity odkazy na zákon či zákonné pojmy, jedná se pouze o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.
2. Lhůta a místo pro podání nabídky
3. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel **do 05. 06. 2017 do 10:00 hodin.**
4. Pokud bude nabídka doručena po lhůtě uvedené v předchozím odstavci, hodnotící komise takovou nabídku neotvírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem zakázky:

 **„Dodávka a instalace šatních skříní“**

 **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT**

 Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení.

Obálka bude obsahovat vyplněné a podepsané dokumenty v tomto pořadí:

* Krycí list nabídky – příloha č. 2
* Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – příloha č. 3
* Kopie živnostenského listu
* Položkový rozpočet – příloha č. 5 (vyplněný)
* Obchodní podmínky – Návrh smlouvy příloha č. 1 (dplněné)
* Plánek rozmístění šatních skříněk
* Specifikace dodávaného zboží – viz část IX., odstavec 4

 Všechny přílohy budou pevně spojeny, aby nebylo možno vyměnit nebo ztratit jednotlivé listy.

1. Místem doručení nabídek je sídlo zadavatele – Palackého 50, 741 01 Nový Jičín, sekretariát školy. **V případě osobního doručení je termín dodání nabídky nutno předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou zadavatele***.*
2. Přístup k zadávací dokumentaci

Tato výzva vč. všech příloh tvoří zároveň zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě všem osloveným. Text výzvy bude zároveň zveřejněn na [www.gnj.cz](http://www.gnj.cz). Po domluvě s kontaktní osobou zadavatele je možné kompletní zadávací dokumentaci (včetně příloh) poskytnout také dalším zájemcům.

1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
2. **Základní způsobilost:**

Uchazeč předloží ve smyslu § 74 odst. 1 zákona splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadovanou základní způsobilost splňuje.

1. **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE:**

**Základní způsobilost se prokazuje originálem čestného prohlášení (uchazeč může využít vzor, který je přílohou č. 3 této výzvy) podepsaným osobou oprávněnou jednat za uchazeče.**

1. Vysvětlení zadávacích podmínek
	1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na e-mail výše uvedené kontaktní osoby**. **Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.
	2. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
	3. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze č. 1 (Obchodní podmínky – Návrh smlouvy).

1. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele – příloha č. 1 této výzvy.

1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
	1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění zakázky.
	2. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
	3. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 – Krycí list nabídky).
	4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou k podání nabídky, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu zakázky. Nabídková cena bude zpracována formou položkového rozpočtu v cenách včetně DPH dle tabulky v příloze č. 1 výzvy (příloha č. 1 Obchodních podmínky – Specifikace předmětu plnění).
	5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
3. Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno  osoby  oprávněné  jednat  jménem  uchazeče, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 2 – Krycí list nabídky).
4. **Prohlídka místa plnění, která je vzhledem k atypickému prostoru šatny nezbytná pro každého uchazeče**, proběhne od 29. května do 31. května v době, která bude předem telefonicky domluvena s kontaktní osobou.
5. Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu zakázky. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. S**oučástí smlouvy bude příloha č. 5, položkový rozpočet.**
6. **Nabídka musí obsahovat podrobnou specifikaci dodávaného zboží. K nabídce musí být doložen výčet technických parametrů každé jednotlivé položky nabízeného předmětu plnění minimálně v takovém rozsahu, aby bylo možné ověřit všechny parametry požadované přílohou č. 4 výzvy**

5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

1. Podání nabídky a formální požadavky na nabídku
2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
3. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky – viz část II, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení.
4. Zadavatel požaduje podat nabídku pouze v jednom originále.
5. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
6. Pro sestavení a vyplnění krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
7. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

1. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hodnotící kritérium** | **Váha v %** |
| 1. | Nabídková cena vč. DPH | 100 |

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy. Hodnocení nabídek bude provedeno na základě seřazení nabídek vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

1. Ostatní ujednání

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

2. Zadavatel si vyhrazuje právo tuto zakázku malého rozsahu kdykoliv v jejím průběhu zrušit, a to i bez udání důvodu.

3. **Otevírání obálek s nabídkami** není veřejné, proběhne **6. 6. 2017** a všichni uchazeči budou o výsledku následně informováni

1. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Obchodní podmínky – Návrh smlouvy (včetně přílohy Specifikace předmětu plnění)

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Obchodní podmínky – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 5: Položkový rozpočet

V Novém Jičíně dne 22. 5. 2017

Mgr. Zbyněk Kubičík

ředitel školy